



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana 1 – C.a.p. 09017 – Sant'Antioco CF:81002570927
protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

AVVISO DI SELEZIONE DI N. 2 PROFESSIONISTI (PROFILO SENIOR) PER LA STIPULA DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI 6 E 6-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 2), DEL D.L. 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA L.N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). FINANZIAMENTO AGENZIA COESIONE TERRITORIALE. PROFESSIONISTI AL SUD. AGGREGAZIONE DEI COMUNI DI SANT'ANTIOCO (SU) E CARLOFORTE (SU) - CUP E11C22001300005

Scadenza 05/01/2023

**Il Responsabile del Settore Finanziario
Servizio Gestione Risorse Umane**

RICHIAMATI:

-il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e ss.mm.ii., recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»; -la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
-la Legge n. 233 del 29 dicembre 2021 che ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali per l'attuazione del PNRR e della politica di coesione;
-l'art. 11 comma 2-bis ad opera della Legge di conversione n.79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR", è stata prevista la possibilità, per le Amministrazioni che hanno espresso il proprio Fabbisogno, di procedere direttamente alla selezione, sulla base di Linee guida approvate dalla stessa Agenzia e successiva contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione, sulla base di uno schema di contratto-tipo, predisposto da questa Agenzia;

DATO ATTO che il Comune di Sant'Antioco, in aggregazione con il Comune di Carloforte, ha espresso, tramite la Piattaforma (https://www.agenziacoesione.gov.it/news_istituzionali/professionisti-al-sud/) messa a disposizione dall'Agenzia per la Coesione Territoriale il proprio fabbisogno in termini di giornate/persona per i seguenti due Profili:

1) **Funzionario esperto tecnico** con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione: Progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.).

Da destinare al Comune di Carloforte per max 80 gg/pp

2) **Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo**, con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori. Da destinare al Comune di Sant'Antioco per max 120 gg/pp

DATO ATTO che l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha concluso la ricognizione dei reali fabbisogni del suddetto personale, e comunicato al Comune di Sant'Antioco la possibilità di procedere a selezioni autonome nel rispetto delle linee-guida n. 1 approvate dall'Agenzia e che provvederà ad erogare le risorse a titolo di anticipazione una volta acquisita copia della documentazione relativa alla procedura di selezione del/dei professionista/i e del relativo contratto stipulato, secondo le modalità che verranno rese note con successiva comunicazione.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana 1 – C.a.p. 09017 – Sant'Antioco CF:81002570927
protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di entrambe le Amministrazioni, a seguito della pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni di Sant'Antioco e Carloforte, dell'avviso di interpello prot. n. **2022/ 31140 del 12/12/2022**, che ha sortito esito negativo;

Accertata, pertanto, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, l'assenza di figure professionali interne con competenze adeguate a far fronte alle esigenze dei Comuni di Sant'Antioco e Carloforte;

Visto l'art.7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

ESAMINATE le linee - guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e lo schema di contratto, predisposti dall'Agenzia per la coesione territoriale;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al Decreto del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 del 08.06.2018;

Richiamato il regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 23.05.2008;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 17/10/2022 avente ad oggetto "Approvazione del Programma degli incarichi e collaborazioni a persone fisiche anni 2022 – 2024", con la quale viene demandando al Responsabile del Settore Finanziario - Servizio Personale e al Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Appalti l'adozione dei provvedimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva finalizzata alla stipula del contratto di collaborazione con n. 2 professionisti-al-sud, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 11 e 11bis del decreto legge 30 aprile 2022, n.36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022;

SPECIFICATO CHE il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D. lgs. N. 198/2006 e dall'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

VISTA la propria Determinazione n. xxx del 21/12/2022 di approvazione dell'avviso pubblico;

ART.1 - Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto dell'incarico

Con il presente avviso è indetta una procedura di selezione pubblica finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo per n. 2 esperti esterni di comprovata qualificazione professionale per l'attuazione degli interventi del PNRR.

Il profilo ricercato è quello di senior con esperienza lavorativa pari o superiore a 7 anni.

- **Esperto in funzioni tecniche.**

Il professionista individuato secondo il profilo Funzionario Tecnico, dovrà dimostrare di avere competenza: in materia di individuazione, supporto, progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. ricerca di finanziamenti progetti PNRR inerenti mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, ecc. completa istruttoria del procedimento, affidamento progettazione, collaborazione e supporto nella progettazione, fino alla totale conclusione dei procedimenti) al fine di supportare gli Uffici comunali.

Sarà quindi chiamato a svolgere attività di consulenza e supporto alla progettazione tecnica e all'esecuzione di opere ed interventi pubblici, gestire la parte tecnica e amministrativa dei procedimenti legati alla



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana 1 – C.a.p. 09017 – Sant'Antioco CF:81002570927
protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

realizzazione di opere ed interventi pubblici, verifica dei progetti, affiancamento al personale dell'Ente e qualunque altra attività di supporto al RUP;

- **Esperto in Gestione, Monitoraggio e Controllo.**

Il professionista individuato secondo il profilo dovrà dimostrare di avere competenza nella gestione amministrativa e contabile, nonché nella relativa rendicontazione della spesa delle attività direttamente connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di un successivo colloquio;

L'intero costo degli esperti sarà a carico del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto “*Professionisti al Sud*” - CUP E11C22001300005;

Agli esperti selezionati verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di trentasei mesi.

Al fine di un migliore perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, nell'espletamento dell'incarico, il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Responsabile del Servizio “Lavori Pubblici” compresa l'opportunità di rendersi disponibile ad assicurare la presenza presso la sede del Comune, negli orari concordati con il responsabile del settore lavori pubblici.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIBILITÀ

1. Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i **requisiti generali** per l'accesso al pubblico impiego e nello specifico:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'Avviso si riferisce;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31,12,1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la normativa vigente italiana;
- g) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ovvero provvedimenti di interdizione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001;
- i) l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) Non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e gli incarichi in essere;
- k) non trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità ed inconferibilità previste nelle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e al D. Lgs. n. 39/2013 e dal codice di comportamento del Comune di Sant'Antioco e dal codice di comportamento del Comune di Carloforte.

2. **REQUISITI SPECIFICI** di ammissibilità per il conferimento dell'incarico di professionista **ft (tecnico) esperto con profilo “senior”**



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana 1 – C.a.p. 09017 – Sant'Antioco CF:81002570927
protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

- a) Diploma di laurea (DL), di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, in: Architettura; ingegneria civile o edile; pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o equipollenti ex lege, ingegneria per l'ambiente e il territorio; ingegneria gestionale;
ovvero
- b) Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) (nuovo ordinamento) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti diplomi di laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009, integrato con D.M. 26/4/2011:
- (3/S "Architettura del paesaggio"; 4/S "Architettura e ingegneria edile"; 28/S "Ingegneria civile"; 54/S "Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale"; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 34/S Ingegneria gestionale;
 - LM3 "Architettura del paesaggio"; LM4 "Architettura e ingegneria edile-architettura"; LM23 "Ingegneria civile"; LM24 "Ingegneria dei sistemi edilizi"; LM26 "Ingegneria della sicurezza"; LM48 "Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale"), Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35); Ingegneria gestionale (LM-31); o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del professionista dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce. L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il professionista, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.. I professionisti che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al concorso previo riconoscimento del titolo di studio attuato, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità. È possibile, inoltre, scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il professionista che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

- c) Abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere;
- d) Comprovata esperienza professionale nell'ambito di interventi per la progettazione e realizzazione di opere pubbliche che dovrà evincersi dal dettagliato Curriculum vitae (CV), formativo e professionale.

Costituisce requisito di ammissibilità alla fase valutativa, di cui all'art. 6, del presente Avviso, aver maturato delle esperienze lavorative **per almeno sette anni** presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati in materia di individuazione, supporto, progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. ricerca di finanziamenti progetti PNRR inerenti mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, ecc. completa istruttoria del procedimento, affidamento progettazione, collaborazione e supporto nella progettazione,

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti e/o degli incarichi, il mese verrà considerato intero laddove il candidato abbia prestato la propria attività per un



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana 1 – C.a.p. 09017 – Sant'Antioco CF:81002570927
protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo.

3. REQUISITI SPECIFICI di ammissibilità per il conferimento dell'incarico di professionista esperto in gestione, monitoraggio e controllo gestione amministrativa e contabile, nonché nella relativa rendicontazione della spesa esperto con profilo "senior":

a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea magistrale LMG/01 – Giurisprudenza; LM-63 – Scienze delle Pubbliche Amministrazioni; LM-56 – Scienze dell'economia; LM-77 – Scienze economico-aziendali; LM-76 – Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 – Finanza; LM-62 – Scienze della politica; LM-81 – Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-90 – Studi europei o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del professionista dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce. L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il professionista, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. I professionisti che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al concorso previo riconoscimento del titolo di studio attuato, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità. È possibile, inoltre, scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il professionista che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

b) Comprovata esperienza professionale nell'ambito del profilo richiesto che dovrà evincersi dal dettagliato Curriculum vitae (CV), formativo e professionale.

Costituisce requisito di ammissibilità alla fase valutativa, di cui all'art. 6, del presente Avviso, aver maturato delle esperienze lavorative **per almeno sette anni** presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati in materia di gestione amministrativa e contabile, nonché nella relativa rendicontazione della spesa in Progetti ed interventi Pubblici e Privati.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti e/o degli incarichi, il mese verrà considerato intero laddove il candidato abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo.

4. I requisiti generali e specifici prescritti per ottenere l'ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della stipula del contratto individuale di collaborazione.

5. Il presente Avviso di selezione e la successiva procedura non impegnano il Comune di Sant'Antioco al conferimento dell'incarico.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana 1 – C.a.p. 09017 – Sant'Antioco CF:81002570927
protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

6. L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone tempestiva comunicazione con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente medesimo.

7. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Sant'Antioco.

ART.3 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

1. Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo, può partecipare alla selezione indetta presentando domanda esclusivamente mediante l'utilizzo del modello allegato al presente bando (Modello A1), nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 4.

2. La domanda dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale e dovrà indicare nell'oggetto l'incarico per il quale il professionista si candida:

"Avviso professionisti al Sud - Conferimento incarico di collaborazione per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr) di n. 1 Esperto FT (Tecnico) – profilo senior".

Oppure

"Avviso professionisti al Sud - conferimento incarico di collaborazione per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr) di n. 1 Esperto in Gestione, Monitoraggio e Controllo gestione amministrativa e contabile, nonché nella relativa rendicontazione della spesa – profilo senior".

3. La domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, tassativamente entro il termine perentorio fissato il **giorno 05/01/2023**. La domanda, in formato pdf sottoscritta con firma digitale, deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato, al seguente indirizzo istituzionale: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

4. Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda, fa fede la data e l'ora di ricezione della stessa presso la casella Pec del Comune di Sant'Antioco, ovvero la data e l'ora di invio del messaggio di consegna.

5. Non saranno tenute in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

6. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato o prive di dati anagrafici, né quelle trasmesse tramite altre modalità diverse da quelle sopra indicate.

7. Eventuali variazioni dei dati successivi all'inoltro della domanda dovranno essere comunicate alla PEC istituzionale dell'Ente: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

8. Nel caso fossero trasmesse più domande di partecipazione entro la scadenza del termine di cui sopra, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima pervenuta.

9. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni riportate nel presente Avviso, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

ART.4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana 1 – C.a.p. 09017 – Sant'Antioco CF:81002570927
protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

I. i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico, indirizzo posta elettronica certificata;

II. il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale, qualora previsto, dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;

III. possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti.

2. Alla domanda, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

a) copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità e trasmesso in formato pdf;

b) dettagliato Curriculum vitae (CV), formativo e professionale, redatto secondo il formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso. Dovrà evidenziare chiaramente e specificamente i titoli di studio e formativi posseduti, le esperienze lavorative e professionali maturate dal candidato, con espressa indicazione della tipologia di attività prestata, dei relativi periodi e dei contenuti delle prestazioni rese, gli incarichi ricoperti ed i soggetti conferenti, le competenze e capacità professionali, nonché ogni altra informazione ritenuta utile a comprovare l'attitudine, le abilità e la preparazione dei candidati al posto oggetto di selezione. **Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii."**

I titoli professionali e culturali posseduti, così come le esperienze lavorative e gli incarichi ricoperti, devono essere esposti con la specifica e chiara indicazione di tutti gli elementi idonei a consentirne la verifica di quanto dichiarato. È in facoltà dei candidati allegare alla domanda ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini di una migliore valutazione dei titoli posseduti in relazione agli ambiti di cui all'art. 1 del presente Avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. In merito, si rammenta che - ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi - qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dal conferimento dell'incarico (art. 75 del citato D.P.R.). La partecipazione alla procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente avviso e delle disposizioni normative e regolamentari dallo stesso richiamate.

ART.5 - AMMISSIBILITÀ

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono istruite dall'Ufficio Gestione Risorse Umane ai fini della loro ammissibilità. L'istruttoria sarà volta a verificare che i candidati siano in possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso, così come previsto nel presente bando.

Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:

a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso.
Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;

b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana 1 – C.a.p. 09017 – Sant'Antioco CF:81002570927
protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

- c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (firmata digitalmente);
- e) la mancanza del *curriculum vitae*, opportunamente firmato digitalmente ;
- g) la mancanza del documento di identità;
- h) la presentazione della domanda e/o del *curriculum vitae* in formato diverso da .pdf;
- i) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- j) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
- k) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
- l) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

ART. 6 - FASI DELLA PROCEDURA: VALUTAZIONE TITOLI, COLLOQUIO E GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui, le cui fasi sono indicate di seguito:

1. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, il responsabile del procedimento, nomina una commissione esaminatrice, composta da tre membri, un presidente e due componenti, coadiuvati da un segretario, scelti nell'ambito del personale del comune di Sant'Antioco, Carloforte o di altra pubblica amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e così come specificamente indicato nelle linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo. I membri e la Segreteria della Commissione sono tenuti a garantire *“trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio”* a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

2. Il Responsabile del Procedimento trasmette gli esiti dell'istruttoria sull'ammissibilità delle istanze alla Commissione.

3. Valutazione dei titoli (fase a)

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- **fase a)** valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* sulla base dei criteri indicati successivamente. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Criteri di valutazione

Fase a)	max punti 30
Titoli di studio e di formazione	Punti max 5
Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS (esclusa quella triennale) come richiesto nell'avviso per il profilo professionale richiesto Votazione da 85 a 95 punti 0,5 Votazione da 96 a 105 punti 1,0 Votazione da 106 a 110/110 e lode punti 1,5	Punti. max 1,5
Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi specializzazione post laurea (almeno	Punti max 3,5



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana 1 – C.a.p. 09017 – Sant'Antioco CF:81002570927
protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

annuale).	
Esperienze professionali	Punti max 15
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni: punti 1 per ogni periodo superiore ai 6 mesi di esperienza; - presso privati o lavoro autonomo: punti 0,5 per ogni periodo superiore ai 6 mesi di esperienza.	Punti: max 15
Valutazione complessiva curriculum	Punti max 10
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti: max 10

4. La Commissione esaminatrice espleta l'attività valutativa dei curricula (fase A) predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei candidati secondo l'ordine di merito, trasmettendoli al Responsabile del Procedimento anche ai fini della convocazione al colloquio;

5. Rispetto all'elenco dei candidati, secondo l'ordine di merito fornito dalla commissione, saranno invitati a sostenere il colloquio, tramite comunicazione via PEC, i primi dieci (10). I nominativi dei candidati invitati saranno pubblicati anche sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antioco e di Carloforte e su amm.ne trasparente sezioni bandi di concorso del Comune di Sant'Antioco

6. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio, è facoltà dell'Ente procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando i candidati collocati nelle posizioni successive secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

7. Si può procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.

8. colloquio individuale - fase b)

Il colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica competenza richiesta in relazione al profilo per il quale si concorre.

In sede di colloquio conoscitivo individuale verranno approfondite le esperienze dichiarate dai candidati ammessi nell'ambito di specializzazione richiesto e saranno oggetto di valutazione la disponibilità e l'attitudine del candidato all'incarico da conferire, nonché verificate le conoscenze nell'ambito della disciplina del Piano nazionale di ripresa e di resilienza (PNRR).

1 Esperto FT (Tecnico) – profilo senior -

Potranno essere oggetto del colloquio aspetti che attengono alla:

1. Legislazione nazionale in materia di edilizia e urbanistica;
2. Pianificazione, programmazione, progettazione e direzione dei lavori pubblici;
3. Diritto amministrativo, con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016);
4. Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008) con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili;
5. Norme di semplificazione ed accelerazione per gli appalti PNRR, principio DNSH e clausole sociali.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana 1 – C.a.p. 09017 – Sant'Antioco CF:81002570927
protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Esperto in Gestione, Monitoraggio e Controllo gestione amministrativa e contabile, nonché nella relativa rendicontazione della spesa – profilo senior”.

Potranno essere oggetto del colloquio aspetti che attengono alla

- normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati;
- normativa in materia di codice dei contratti pubblici;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento a procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti

9. Al termine della fase b) la Commissione stila le rispettive graduatorie finali per i due profili oggetto dell'avviso, sommando i punteggi della fase a) e b).

Il punteggio del singolo candidato è determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione. Ai fini dell'inserimento all'interno della graduatoria, il giudizio del colloquio deve essere almeno sufficiente (punteggio minimo 9).

La graduatoria finale è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene: - i “vincitori” (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso) - gli “idonei” (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

10. La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Procedimento, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

11. Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Ai candidati dichiarati vincitori è conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

2. Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

3. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana 1 – C.a.p. 09017 – Sant'Antioco CF:81002570927
protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

ART. 8 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, è legato alle esigenze dei Comuni di Sant'Antioco e Carloforte relativamente all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e ha una durata non superiore a trentasei mesi, e comunque per un totale massimo di 200 giornate di cui:

- **120 gg/pp per per il profilo Esperto in Gestione, Monitoraggio e Controllo gestione amministrativa e contabile;**
- **80 gg/pp per il profilo esperto tecnico**

2. Le Amministrazioni coinvolte, qualora esigenze legate all'attuazione dei progetti giustificano la conclusione del rapporto contrattuale, potranno recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione, mediante posta elettronica certificata.

3. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

4. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

5. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

6. Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente Avviso, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso giornaliero di euro 400,00 (quattrocento/00), oltre IVA e la rivalsa del contributo previdenziale, per un numero massimo di 200 giornate nel triennio (numero massimo giornate/ persona), comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi a carico dell'Esperto e così distribuite:

profilo	Anni di esperienza	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
profilo Esperto in Gestione, Monitoraggio	>= di 7 anni	€ 400,00	16,00	91,52	€ 507,52	120
profilo esperto tecnico	>= di 7 anni	€ 400,00	16,00	91,52	€ 507,52	80



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana 1 – C.a.p. 09017 – Sant'Antioco CF:81002570927
protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

7. Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

8. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto *"Professionisti al Sud"* - CUP E11C22001300005.

ART. 9 – RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. è la Dott.ssa Beatrice Lai, Responsabile del Settore "Finanziario" del Comune di Sant'Antioco.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione inerenti alla presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. e dal regolamento UE 2016/679 (GDPR). Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione del disciplinare d'incarico. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione del disciplinare d'incarico, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di elenchi all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Concorsi ed Avvisi.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato. Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Antioco.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana 1 – C.a.p. 09017 – Sant'Antioco CF:81002570927
protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

ART. 11 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Sant'Antioco e del Comune di Carloforte, nonché sul sito istituzionale dell'Ente – Home Page e nella Sezione Amministrazione Trasparente in “bandi di Concorsi”. Sarà altresì trasmesso agli ordini professionali degli ingegneri e architetti della Sardegna e sarà richiesta la pubblicazione all'albo pretorio dei comuni di più grandi dimensioni.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it fino alle ore 13:00 del giorno 02 gennaio 2023, specificando nell'oggetto “*Chiarimenti avviso esperto professionisti al sud, profilo _____*”. Dei chiarimenti, e di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

ART.12 - ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Art. 14 - DISPOSIZIONI GENERALI

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. L'assunzione e la conseguente stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni di legge e della normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico, nonché dalle norme regolamentari contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sant'Antioco. Il rapporto di lavoro sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego. Il Comune di Sant'Antioco si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di sopravvenute e diverse esigenze organizzative, ovvero quando ciò si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali. L'acquisizione delle candidature non comporterà alcun obbligo specifico da parte del Comune né comporterà l'attribuzione di alcun diritto dei candidati in ordine all'eventuale assunzione. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del profilo oggetto della presente selezione, di revocare il presente Avviso per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi delle esigenze dell'Ente o dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla normativa in materia di assunzioni e di spesa del personale. L'Amministrazione comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti comunali vigenti.

Allegati: domanda di partecipazione (Modello A1);